

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
 Е.В. Гримчак
« 01 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: МаксUTOва Эльза Раисовна, преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от « 31 » мае 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л. М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические работы	54
теоретическое обучение	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности		92	
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала	6	1
	1. Общие понятия информационных технологий. Общий состав и структура персональных электро-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.		
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Практические занятия:	4	2
	1. Устройства ввода-вывода информации.		
Тема 1.2 Программное обеспечение	Самостоятельная работа	6	3
	1. Архитектура современной компьютерной техники.		
	2. Этапы развития информатизации.		
	Содержание учебного материала	4	1
	1. Классификация программного обеспечения.		
	2. Прикладное ПО: назначение, классификация.		
	3. Назначение и характеристика программ пакета MS Office.		
	Практические занятия:	42	2
	1. Основы работы с операционной системой Windows.		
	2. Использование прикладного программного обеспечения MS Office для обработки информации.		
	3. Обработка документации по профилю специальности.		
	4. Обработка информационных массивов в Excel.		
	5. Создание таблиц в Excel.		
	6. Формулы и функции. Расчёты в Excel.		

	7. Обработка профессиональной информации средствами Excel. 8. Основы обработки графических изображений. 9. Создание схем в графическом редакторе. 10. Знакомство с системой «Гарант». 11. Знакомство с системой «Консультант Плюс». Создание презентации по профилю специальности.		
	Самостоятельная работа 1. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ. 2. Базовое программное обеспечение на предприятиях отрасли. 3. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. 4. Основы форматирования текстовых документов в MS Word. 5. Основы расчетов в электронных таблицах. 6. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности. 7. Основы разработки и создания тематических презентаций.	20	2,3
Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала 1. Компьютерные сети и их виды. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. 2. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	1
	Практическая работа 1. Поиск информации в сети Интернет. 2. Ресурсы Интернет в сфере профессиональной деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа 1. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности. 2. Правила поиска информации в Internet.	4	2
	Раздел 2 Информационная безопасность	10	
	Тема 2.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. 2. Защита от компьютерных вирусов. Вредоносные программы. Способы обнаружения и средства борьбы с компьютерными вирусами. 3. Защита, удаление и восстановление файлов.	2	1
	Практическая работа 1. Изучение программных продуктов «Лаборатории Касперского», Dr.Web, Avast.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Основы безопасной работы в сети.	4	2
Дифференцированный зачет		2	

Всего часов	102	
--------------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная учебной доской (интерактивная), рабочим местом преподавателя (автоматизированное), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютеры – моноблоки с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security
- 2) Windows, Microsoft Office, Microsoft Visio
- 3) Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т. ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Основные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]– М.: Кнорус, 2021. – 482 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 367 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

5. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.com.

6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Казиев В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем. [Электронный ресурс] – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

2. Чепурнова Н. М. Правовые основы прикладной информатики. [Электронный ресурс] – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Тестирование, оценка решения практических задач, зачёт.
Знания: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	Тестирование, оценка решения практических задач, зачёт.

